

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ИНТИНСКАЯ»**

П Р И К А З

« 30 » декабря 2020 года

№ 193

Республика Коми, г. Инта

**Об утверждении отчета о выполнении Плана
мероприятий по противодействию коррупции в 2020 году**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона «О противодействии коррупции в Республике Коми № 82-РЗ, принятого Государственным Советом Республики Коми 18.09.2008г., во исполнение пункта 2 решения президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции, принятого на заседании 10 марта 2015 года, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан, связанных с коррупцией в сфере образования, МБУ СШ «Интинская» ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Интинская» в 2020 году. (Приложение 1).
2. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ
«СШ «Интинская»



И.В.Артеева

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа «Интинская» в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отчет об исполнении плана за 2020 год
1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	Постоянно	Изменения в законодательстве, внесены в локальные акты учреждения
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	не выявлено
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции; - о назначении ответственного должностного лица за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Директор	1 раз в год	выполнено
2	Меры по совершенствованию функционирования учреждения и его руководства в целях предупреждения коррупции			
2.1	Разработка Плана противодействия коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	разработан
2.2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу.	Специалист отдела кадров	Постоянно	проводится
2.3	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников учреждения; - работа по обращениям сотрудников; - контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; - обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; - проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор, заместители директора Председатель комиссии	Постоянно 1 раз в квартал	Проводился в течении года Заседания комиссии проведены: 11.02.2020; 18.05.2020; 24.09.2020; 25.12.2020
2.4	Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения;	Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	проведено

	- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание единой системы критериев оценки качества обучения (результаты, процессы, условия)			
3	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Директор, заместители директора	Постоянно	фактов обращения не было
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении		Ежегодно	размещен
3.3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора, тренерский состав	1 раз в год	проведен опрос
3.4	Осуществление личного приема граждан директором учреждения.	Директор	Постоянно	осуществляется
3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно	наличие
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно	ознакомлены под роспись
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора	По необходимости	рассматриваются
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора,	Постоянно	проведены лекции
5	Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Директор	При выявлении фактов	
6	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Директор	Постоянно	отчет по финансово-хозяйственной деятельности
6.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	Постоянно	выполнено
6.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных	Директор	По плану проведения	выполнено

	работ по проведению ремонта в учреждении		ремонтных работ	
6.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - оказания платных услуг	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, бухгалтер	1 раз в квартал	выполнено